

REGIONE SICILIA  
Istituto di Ricovero e cura a carattere scientifico  
IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina

In esecuzione della deliberazione n. 28 del 19.1.2018 Direttore Generale, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il decreto legislativo 30/12/1992 n.502 e ss.mm.ii..

Visto il D.L. n.158/2012 convertito in l.n.189/2012.

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Decreto Assessoriale n. 2274 del 24/12/2014 di approvazione delle linee di indirizzo delle regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo n. 502 e ss.mm.ii.

Visto il regolamento aziendale per l'attribuzione e la revoca degli incarichi di cui alla deliberazione n.3/2018

**E' INDETTO AVVISO PUBBLICO**

Per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa Neurologia presso il Presidio Ospedaliero Piemonte dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina

Ruolo : sanitario Profilo professionale: Medici

Posizione funzionale: Dirigente medico con incarico di direttore di struttura complessa

Area funzionale: area medica e delle specialità mediche

**FABBISOGNO**

La struttura complessa di Neurologia del P.O. Piemonte, classificato DEA di 1° livello, afferisce al Dipartimento Urgenza-Emergenza ed è dotata di n. 8 posti letto di degenza ordinaria e n. 1 posto di day service. L'ambulatorio è dal lunedì al giovedì'.

Nella UOC di Neurologia si svolge attività di diagnosi e cura di pazienti adulti affetti da patologie vascolari, neoplastiche, infettive e degenerative del sistema nervoso centrale e periferico.

**Profilo oggettivo**

**Competenze organizzativo-gestionali e relazionali, di innovazione, ricerca, governo clinico.**

- Capacità programmatiche e gestionali da esercitare nell'organizzazione e gestione efficiente della Struttura Complessa, garantendo collaborazione propositiva e piena integrazione in ambito intra e interaziendale.
- Capacità di perseguire e ottimizzare un utilizzo appropriato delle risorse umane e tecnologiche disponibili, in coerenza con gli orientamenti aziendali e con le linee di programmazione concordate in sede di budget, favorendo l'integrazione

armonica delle professionalità coinvolte nei percorsi assistenziali (personale medico, infermieristico e tecnico-sanitario).

- Capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo formativo e professionale della clinical competence coerente con le attitudini individuali e con le esigenze e gli obiettivi aziendali e capacità di migliorare la qualità dei servizi (outcome clinici) capitalizzando la condivisione delle conoscenze e delle risorse.
- Attenzione e competenza nel monitoraggio e nella gestione delle agende con capacità di un governo dinamico dei tempi di attesa.
- Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi per ottimizzare la gestione delle risorse e la fruizione del servizio da parte degli utenti.
- Competenza e conoscenza dei necessari percorsi dei Pazienti finalizzati al contenimento delle infezioni nosocomiali.
- Adeguata capacità e predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori sanitari nell'ambito della rete di rapporti interdisciplinari con le altre unità operative e con i medici di medicina generale.
- Capacità di innovazione e conoscenze specifiche di Clinical Governance e di EBM, utili a perseguire l'appropriatezza clinica e organizzativa, lo sviluppo della qualità dell'assistenza, la gestione del rischio clinico, l'audit, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie, il rispetto e l'attuazione di procedure idonee a garantire la sicurezza, nel rispetto di linee guida; capacità di utilizzare i flussi informativi per il governo clinico (patient file e report).
- Capacità di orientare la pratica verso l'appropriatezza e il governo clinico, attraverso l'introduzione sia di linee guida basate sull'evidenza, sia di percorsi integrati di cura (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali, PDTA) che, nel rispetto delle linee guida nazionali ed internazionali, siano espressione di un lavoro comune e condiviso con le altre UUOO della rete, nel rispetto delle specificità di ciascuna, e garantiscano a tutti i pazienti che accedono ai servizi aziendali analoghi standard di efficacia e qualità delle prestazioni, in un'ottica orientata al paziente, all'ascolto dei bisogni e alla relazione empatica.
- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici.
- Documentata produzione scientifica, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali.
- Qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale.
- Comprovata esperienza nell'ambito formativo del personale, sia come tutor di riferimento sia nell'organizzazione di eventi formativi.
- Adeguata e consolidata capacità di formazione nei settori di riferimento nella disciplina, qualificata esperienza in attività didattiche, soprattutto nella formazione post lauream e formazione sul campo.

### **Profilo soggettivo**

- Comprovata e consolidata esperienza nella gestione diagnostica e clinica dei pazienti adulti affetti da patologie del sistema nervoso centrale e periferico, sia in regime ordinario che in emergenza/urgenza.
- Esperienza e competenza nella gestione delle emergenze in neurologia (accidenti cerebrovascolari, traumi cranici minori, epilessia, cefalee ecc.).
- Esperienza e competenza nella diagnosi e nella terapia delle patologie neurologiche degenerative e disordini del movimento anche mediante l'applicazione di procedure e dispositivi innovativi. Esperienza e competenza nella diagnosi e nella terapia delle patologie infettive del sistema nervoso; Esperienza e competenza nella gestione di pazienti affetti da patologie neoplastiche del sistema nervoso.
- Esperienza e competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della struttura al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute;
- Competenze nello sviluppo di processi volti al miglioramento della qualità dell'assistenza e della riduzione del rischio clinico

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

a. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo

dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico. **L'iscrizione e' attestata da certificato rilasciato dall'Ordine in data non anteriore a mesi sei dalla scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del dpr n.445/2000;**

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30/1/1998 e s.m.i. Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente. Se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità.

c. attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile ed entro un anno dal conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15 comma 8 d. lgs. n.502/92.

d. curriculum vitae redato ai sensi dell'art. 8 comma 3 del dpr 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dpr n.484/97

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice **debitamente datata e firmata dall'interessato e munita di documento di identità a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata **a pena di esclusione** tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, **in un unico file esclusivamente in formato pdf o p7m** se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, l'elenco dei documenti ed eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato all'indirizzo PEC: **concorsi@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it** entro la data di scadenza del bando.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso UOC Neurologia Presidio Piemonte di \_\_\_\_\_ (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. **La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale, a pena di esclusione** In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

In alternativa la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata potrà essere:

- consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'Ufficio Protocollo dell'Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo Salita Villa Contino 21 entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 . E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Irccs Centro Neurolesi Bonino Pulejo Salita Villa Contino 21.

La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso UOC Neurologia Ospedale Piemonte. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Il mancato rispetto

delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale

Il termine fissato per la presentazione della domanda e' perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti e' priva di ogni effetto. Nella domanda, **firmata datata e munita di documento di identità a pena di esclusione**, redatta secondo il fac-simile allegato, l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, ed **allegando il documento di identità** quanto segue: a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza; b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico; c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali; f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità; g) la posizione nei confronti degli obblighi militari; h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità; i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all' Ufficio personale all'indirizzo pec sopra indicato, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.. La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di ammissione all'avviso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

A seguito dell'entrata in vigore dall'1/1/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, introdotte dall'art. 15 dellal.n.183/2011, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000. L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Sono esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

1) Dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta e munita di documento di identità del dichiarante a pena di invalidità, attestante il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico previsti ai punti a) e b) del presente avviso a **pena di esclusione**.

2) curriculum professionale in formato europeo datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con le modalità previste dal dpr 445/2000 e dall'art. 15 della l.n.183/2011.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di Direzione, ruoli e responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività /casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e firmate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento e U.O. di appartenenza (art. 6 comma 2 dpr n.484/97).
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori.

- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso di scuole di formazione di personale sanitario
- f) l'attività di ricerca con particolare riferimento alla titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici.
- g) L'attività didattica presso centri di formazione non universitari.
- h) La partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore.
- i) La produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali

3) elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

4) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dpr 445/2000 relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente pubblico presso il quale il servizio è stato prestato ( ente pubblico, privato, privato accreditato/ convenzionato con il SSN), dei dati temporali ( giorno/mese/anno di inizio e fine di ciascun periodo lavorativo) la natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co, convenzione, contratto libero professionale ecc ), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro ( part time/ full time), non che' le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché' relativa a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

5) eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dall'interessato ai sensi dell'art. 19 del dpr 445/2000 purchè lo stesso attesi mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da documento di identità che le copie dei lavori sono conformi agli originali.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'IRCCSA e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente selezione, sorteggiati dall'elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente verrà sorteggiato un supplente, ad eccezione del direttore sanitario. AI sensi del comma 4 dell'art. 15 del dlgs n.502/92 Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Sicilia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa in regione diversa. Stessa modalità si seguirà per i componenti supplenti . IL presidente della Commissione è' eletto



dai tre componenti di struttura complessa. In caso di parità viene eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il Direttore Sanitario.

La commissione per il sorteggio composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'IRCCS di cui uno con funzione di segretario e due con funzioni di componente, sarà nominata dal Direttore generale.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la Direzione Amministrativa dell'IRCCS Salita Villa Contino n. 21 piano 2° alle ore 13 del giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; qualora detto giorno sia festivo il sorteggio si terrà stesso luogo ed ora.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale, valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum, - 60 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 24 punti (/40) nel curriculum e 36 punti (/60) nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM, che precede il colloquio, verrà ripartito come segue:

### **Esperienze professionali: massimo punti 30.**

In relazione al fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto: - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; - della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi e negli ultimi 10 anni, misurabile in termini di volume e complessità.

### **Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10.**

Tenuto conto del fabbisogno definito, ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione: - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario o presso enti di formazione non universitari; - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati

all'estero, in qualità di docente o di relatore; - la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali; - la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca, con particolare riferimento alle sperimentazioni cliniche .

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 40;

- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda: massimo punti 20.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario o suo delegato, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati saranno convocati al colloquio - almeno 15 giorni prima del giorno fissato - con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico

**PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE** Ai sensi delle linee guida regionali ed in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative, verranno pubblicati sul sito internet aziendale: a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo; b) la composizione della Commissione di Valutazione; c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio; d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio; e) l'atto di attribuzione dell'incarico. Tali pubblicazioni equivalgono a notifica per tutti gli effetti nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

## CONFERIMENTO INCARICO

Completate le valutazioni di tutti i candidati, la Commissione dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette tutti gli atti al Direttore Generale. L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato le soglie minime di punteggio sopra riportate. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, previa dichiarazione motivata avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 15 comma 7 bis del dlgs.n.502/92. L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui ai punti c) e d) del paragrafo precedente. Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5". 6 L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è

obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo

#### DISPOSIZIONI VARIE

L'IRCCS si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'IRCCS si riserva la possibilità: - di valutare la reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre; - di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intende qui richiamata la normativa vigente in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Avv. Maria F. Crupi, Direttore ff U.O.C Gestione Risorse Umane e Affari Generali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C Gestione Risorse Umane e Affari Generali – Ufficio

Concorsi Via Salita Contino n. 21 tel. 09060128511 Mail  
ufficio.personale@irccsme.it.

Il testo del presente avviso e' altresì reperibile sul sito aziendale sul sito  
internet aziendale www.irccsme.it nella sezione bandi e avvisi.

Il Direttore Generale  
Dr. Vincenzo Barone





# FAC- SIMILE

AL SIG. DIRETTORE GENERALE  
IRCCS Centro  
Neurolesi Bonino  
Pulejo  
Salita Contino 21  
98124 MESSINA

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in via \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa Neurologia indetto da Codesto IRCCS con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 art. 46, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito, ai sensi del C.P. secondo quanto prescritto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000:

1. - di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

2. di essere residente a \_\_\_\_\_

3. - di essere in possesso della cittadinanza italiana;

4. - di godere dei diritti civili e politici;

5. - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

6. - di aver/non aver riportato condanne penali e di non aver/aver procedimenti penali pendenti;

7. - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

8. - \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

9. - \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

10. - \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

11. - \_\_\_\_\_

12. - \_\_\_\_\_

13 di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici della Provincia di

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ -

14.- di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso Pubbliche Amministrazioni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ profilo

15.- di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

16. -Le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

17. -di essere/non essere in corso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso Pubblica Amministrazione;

18. - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

19. Di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale in data \_\_\_ presso \_\_\_\_

20. - di eleggere il seguente domicilio per qualsiasi comunicazione relativa all'incarico:

Via. \_\_\_\_\_ Città. \_\_\_\_\_

TELEF. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

SCADENZA \_\_\_\_\_

ALLEGA:-vedi avviso-